



BIBLIOTECA FIPGUANAMBI

Avenida Prisco Viana, 215 - Santa Catarina - Guanambi-BA - CEP 46430-000
Guanambi – BA

**POLÍTICA DE ATUALIZAÇÃO, MANUTENÇÃO DO ACERVO E INFRAESTRUTURA
DA BIBLIOTECA FIPGUANAMBI**

GUANAMBI, BA

2019



BIBLIOTECA FIPGUANAMBI

Avenida Prisco Viana, 215 - Santa Catarina - Guanambi-BA - CEP 46430-000
Guanambi – BA

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO.....	01
2	ACERVO E POLÍTICAS DE AQUISIÇÃO E SELEÇÃO.....	01
2.1	Acervo Geral.....	02
2.2	Seleção e Aquisição.....	02
2.2.1	Responsável Pela Seleção.....	03
2.2.2	Fontes de Informação Para a Seleção e Aquisição.....	03
2.2.3	Critérios do Procedimento.....	04
3	AQUISIÇÃO.....	05
3.1	Bibliografia Básica.....	05
3.2	Bibliografia Complementar e/ou Atualização.....	05
3.3	Obras de Referência.....	05
3.4	Periódicos.....	06
3.5	Periódicos Informativos.....	06
4	DOAÇÕES.....	06
4.1	Doações de Obras	06
4.2	Doações de Periódicos.....	06
4.3	Modelo de termo de doação.....	07
5	AVALIAÇÃO DA COLEÇÃO.....	08
5.1	Metodologias.....	08
6	DESBASTAMENTO.....	08
6.1	Desbastamento de Obras.....	09
6.2	Desbastamento de Periódicos	09
7	ACESSO AO ACERVO.....	10
8	INFRAESTRUTURA.....	11
8.1	Espaço físico Atual.....	11
8.2	Mobiliário.....	12
8.3	Equipamentos de Informática.....	12
9	REGULAMENTO.....	13
10	REVISÃO DA POLÍTICA DE ATUALIZAÇÃO DO ACERVO E INFRAESTRUTURA.....	13



BIBLIOTECA FIPGUANAMBI

Avenida Prisco Viana, 215 - Santa Catarina - Guanambi-BA - CEP 46430-000
Guanambi – BA

POLÍTICA DE ATUALIZAÇÃO, MANUTENÇÃO DO ACERVO E INFRAESTRUTURA DA BIBLIOTECA FIPGUANAMBI

1 INTRODUÇÃO

O objetivo é estabelecer a Política de Atualização do Acervo através da aquisição, manutenção e acesso *online* ao acervo, além do desbaste da coleção da Biblioteca FIPGuanambi e organização de sua infraestrutura, visando o planejamento na expansão do acervo, bem como na sua qualidade.

A Biblioteca FIPGuanambi deverá adquirir diferentes tipos de materiais com a finalidade de atender aos cursos de graduação e pós-graduação oferecidos à comunidade pela Biblioteca. Cabe à Coordenadora do SISBI administrar a seleção e a aquisição dos materiais informacionais.

O desenvolvimento e a manutenção do acervo serão de responsabilidade dos Coordenadores de Curso em parceria com a coordenadora do SISBI e do bibliotecário chefe, juntamente com o corpo docente, tendo em vista os professores serem os conhecedores da literatura, podendo assim selecionar criteriosamente o material a ser adquirido.

Se faz necessário realizar avaliações periódicas dos acervos, com a finalidade de manter a sua consistência, de acordo com a política proposta pela Instituição – esta responsável pela infraestrutura da Biblioteca.

2 ACERVO E POLÍTICAS DE AQUISIÇÃO E SELEÇÃO

É compromisso da Instituição garantir recursos para manutenção da política de atualização, expansão e renovação permanente do acervo. Outra questão de compromisso da Instituição é para com toda a infraestrutura concernente à Biblioteca. Estes recursos estão previstos no planejamento orçamentário, efetuado no mês de novembro de cada ano. Para uma eficiente política de desenvolvimento e formação do acervo é imprescindível a colaboração periódica e constante dos coordenadores, corpo docente, discente e



BIBLIOTECA FIPGUANAMBI

Avenida Prisco Viana, 215 - Santa Catarina - Guanambi-BA - CEP 46430-000
Guanambi – BA

administrativo na avaliação de todos os itens constantes do processo que envolve a seleção, aquisição e descarte de material.

2.1. Acervo Geral

O atual acervo da Biblioteca FIPGuanambi é assim composto:

ACERVO DE OBRAS - SETEMBRO/2019		
OBRAS		
	Títulos	Exemplares
CDs	12	103
DVDs	05	05
E-books*	9.544	0
Obras (livros)	171	1457
Obras de referência (Livros)	04	27
Total	192	1.592
ACERVO DE PERIÓDICOS - SETEMBRO/2019		
Assinaturas/Doações	Títulos	Exs.
Estrangeiro eletrônico	03	0
Nacional	26	246
Total	29	246

*Plataforma Pearson

Todo este acervo da Biblioteca FIPGuanambi encontra-se permanentemente à disposição dos interessados.

2.2. Seleção e aquisição

São critérios de seleção e aquisição da Biblioteca FIPGuanambi:

- Doações: área de interesse do conteúdo do material, ano de publicação, atualidade da informação, valor histórico da obra, idioma, estado físico do material,



BIBLIOTECA FIPGUANAMBI

Avenida Prisco Viana, 215 - Santa Catarina - Guanambi-BA - CEP 46430-000
Guanambi – BA

disponibilidade de exemplares no acervo, autoridade - autor/editora, imparcialidade;
permuta: área de interesse do conteúdo do material, disponibilidade de exemplares no acervo, idioma, autoridade - autor/editor, imparcialidade;

- Compra: necessidades do curso/área de interesse, disponibilidade de exemplares no acervo, idioma, custo, autoridade - autor/editor;
- Obras de referência: existência de obras similares, facilidade de acesso, idioma, ano de publicação, preço da publicação, autoridade - autor/editor, imparcialidade, cobertura;
- Periódicos: necessidade do curso/área de interesse, autoridade - autor/editor, cobertura, continuidade.

2.2.1. Responsável pela Seleção

Sobre a responsabilidade pela seleção:

- As respectivas coordenações de cursos, por intermédio de seu corpo docente;
- Corpo discente, por meio das sugestões apresentadas à coordenação de curso;
- A Biblioteca, por meio da demanda e de acordo com estatística;
- Outros segmentos da FIPGuanambi, por meio das necessidades de cada projeto específico.

2.2.2. Fontes de Informação para a Seleção e Aquisição

Sobre as fontes de informação:

- Bibliografia sugeridas pelos Coordenadores e pelos Professores;
- Bibliografias sugeridas pelos funcionários da Biblioteca;
- Sugestões dos usuários;
- Catálogos, listas e propagandas de editores;
- Sites de editoras e de livrarias.



BIBLIOTECA FIPGUANAMBI

Avenida Prisco Viana, 215 - Santa Catarina - Guanambi-BA - CEP 46430-000
Guanambi – BA

2.2.3. Critérios do Procedimento

Todo material solicitado para aquisição deverá ser encaminhado pelos coordenadores de curso à bibliotecária(o) responsável, por e-mail, para ser avaliado se o número de exemplares solicitados é viável, fazendo uma pesquisa no acervo, do número de exemplares existentes ou não. Esta listagem deverá ser formatada por disciplina, título, autor e editora.

São critérios do procedimento:

- Analisar a adequação do material às necessidades e interesses dos usuários;
- Manter o acervo atualizado com fontes de informação necessárias à aquisição de material bibliográfico;
- Realizar contato periódico com os coordenadores, no sentido de receber sugestões para aquisição e mantê-los informados sobre o andamento de seus pedidos;
- Verificar as deficiências do acervo e indicar o material a ser adquirido;
- Selecionar o material bibliográfico recebido por doação e/ou permuta – a ser incorporado ao acervo.

Observação: Documentos que contêm a história da instituição, suas próprias publicações e publicações de seus funcionários, também devem fazer parte do acervo.

Quanto ao perfil da coleção:

- Obras clássicas;
- Autoridade do autor e editor;
- Textos no idioma original ou traduções confiáveis;
- Edição atualizada;
- Qualidade técnica;
- Livros que possuem melhores edições e impressões;
- Quanto ao idioma: português, espanhol e inglês.



BIBLIOTECA FIPGUANAMBI

Avenida Prisco Viana, 215 - Santa Catarina - Guanambi-BA - CEP 46430-000
Guanambi – BA

3 AQUISIÇÃO

3.1 Bibliografia básica:

Obras dos cursos ofertados pela Faculdade Integrada Padrão - FIP. São adquiridos 03 (três) títulos de livros, sendo o número de exemplares calculados de acordo com os padrões de qualidade do MEC, levando-se em conta, o número de alunos matriculados, sendo que um exemplar de cada título será destinado à consulta interna (exclusivo) e os demais para circulação (empréstimo domiciliar). Os e-books são incorporados desde que possuam acesso ilimitado.

3.2 Bibliografia complementar e/ou atualização

Obras dos cursos ofertados pela FIP, necessárias à complementação e atualização das disciplinas, deverão ser adquiridos em número de 2 (dois) exemplares de cada título, exceto quando houver demanda ou solicitação, justificando a necessidade de um número maior, sendo que um exemplar de cada título será destinado à consulta interna e o restante para circulação (empréstimo domiciliar). Os e-books são incorporados desde que possuam acesso ilimitado.

Para atualização do acervo será realizada mediante avaliação realizada pelo coordenadores de curso, levando em consideração os seguintes critérios: desatualização teórica das disciplinas; edições mais recentes que sejam relevantes para o acervo; sugestões de novas aquisições.

3.3 Obras de referência

Os tipos de materiais para obras de referência são dicionários gerais e especializados, enciclopédias, códigos, periódicos, etc. Será da competência do(a) bibliotecário(a) selecionar esses documentos em parceria com especialistas da área específica.



BIBLIOTECA FIPGUANAMBI

Avenida Prisco Viana, 215 - Santa Catarina - Guanambi-BA - CEP 46430-000
Guanambi – BA

3.4. Periódicos

A aquisição de periódicos é feita por meio de doação ou assinatura. As solicitações de assinaturas serão feitas pelo coordenador do curso, através da indicação do professor.

3.5. Periódicos Informativos

A Biblioteca FIPGuanambi adquire os periódicos de informações gerais (locais, estaduais e nacionais) e revistas de caráter informativo de âmbito nacional (Carta Capital, Veja, Isto É etc.), sendo que as revistas de lazer ficarão restritas a 1 (um) título.

4 DOAÇÕES

Sobre as doações à Biblioteca serão adotados os seguintes procedimentos:

4.1 Doações de Obras

A biblioteca poderá dispor das doações recebidas, incorporando-as ao acervo caso estejam adequadas às diretrizes deste documento. A bibliotecária(o) responsável poderá doá-las, permutá-las ou, até mesmo, descartá-las. Os critérios para seleção de doações são os mesmos utilizados para a seleção de material adquirido por compra, descritos anteriormente. Além desses critérios serão observados também os seguintes aspectos: estado de conservação do material; atualização do material; pertinência ao acervo. Toda e qualquer doação incorporada ao acervo, não poderá ser devolvida. Também terá análise: data de publicação; suporte físico - impresso, CD-Rom e DVD; idioma; estado físico do material; número de exemplares já existentes no acervo.

4.2 Doações de Periódicos

Serão aceitos periódicos nas seguintes condições:

- Em caso da existência do título, serão aceitos para completar falhas e/ou coleção;



BIBLIOTECA FIPGUANAMBI

Avenida Prisco Viana, 215 - Santa Catarina - Guanambi-BA - CEP 46430-000
Guanambi – BA

5 AVALIAÇÃO DA COLEÇÃO

A avaliação da coleção é o diagnóstico que mostra se o seu desenvolvimento está correndo da forma prevista e/ou planejada, possibilitando traçar diretrizes quanto à aquisição, à acessibilidade e mesmo ao descarte.

Na avaliação do acervo da Biblioteca FIPGuanambi, da Faculdade Integrada Padrão, serão utilizados os seguintes diretrizes:

5.1. Metodologias

Serão utilizadas as seguintes metodologias:

- Utilizar relatórios estatísticos para levantar o número de usuários; os livros emprestados, circulados, devolvidos, etc.; sendo que esses dados permitem efetuar várias relações entre o crescimento da coleção e o seu estabelecimento entre os usuários a serem atendidos;
- Comparar o acervo através de listas, bibliografias recomendadas e/ou adotadas, para verificar os itens não existentes na Biblioteca e que obras ou publicações devam ser adquiridas;
- Verificar se a coleção satisfaz aos usuários;
- Verificar as mudanças de interesse por parte da comunidade universitária e/ou acadêmica.

6 DESBASTAMENTO

Desbastamento constitui-se em descarte e remanejamento de obras ou peças do acervo.

Após a avaliação do material bibliográfico, o que for classificado ou destinado ao desbastamento é retirado da coleção ativa com o objetivo de manter a qualidade do acervo e oferecer economia e dinamização de espaço. Este processo deverá seguir os seguintes critérios:



BIBLIOTECA FIPGUANAMBI

Avenida Prisco Viana, 215 - Santa Catarina - Guanambi-BA - CEP 46430-000
Guanambi – BA

6.1. Desbastamento de Obras

Quanto ao acervo geral:

A) Padrão de uso:

- Detectado por dados estatísticos de circulação (material muito pouco ou nunca circulado);

B) Aparência:

- Volumes desgastados, com páginas sujas, quebradiças, faltando páginas;
- Volumes irrecuperáveis;

C) Volumes supérfluos ou duplicatas:

- Duplicatas desnecessárias;
- Duplicatas de obras desatualizadas, devendo permanecer no máximo 1 exemplar;
- Títulos sem interesse à comunidade; títulos altamente desatualizados em cujo acervo existem edições mais atualizadas.

D) Idioma:

- Material em idioma completamente inacessível à comunidade e nunca consultado (ex: japonês, javanês, sânscrito, etc.);

E) Idade:

- Livros antigos, desde que não sejam considerados obras clássicas;
- Livros de ficção, de valor efêmero e não considerados obras clássicas literárias.

6.2. Desbastamento de Periódicos

Em relação ao periódicos a política de desbastamento obedece

- Coleções não correntes e que não apresentem demanda;
- Periódicos de divulgação geral e/ou de interesse temporário;
- Periódicos recebidos em duplicata;



BIBLIOTECA FIPGUANAMBI

Avenida Prisco Viana, 215 - Santa Catarina - Guanambi-BA - CEP 46430-000
Guanambi – BA

- Coleções de periódicos de caráter não científico;
- Condições físicas inadequadas.

7 ACESSO AO ACERVO

É permitido ao usuário da Biblioteca FIPGuanambi, seja aluno, professor, funcionário ou comunidade, o livre acesso às estantes, para localização ou verificação de materiais existentes e/ou disponíveis, podendo consultar o catálogo *online* acessando ao *link* da internet <http://www.fipgbi.com.br/biblioteca/> buscando um(a) dos(as) atendentes ou Bibliotecária(o).

A Biblioteca tem a totalidade de seus dados bibliográficos registrados em banco de dados informatizado: Sistema Sophia (sistema de automação adotado pela FIP), sendo que tal sistema possibilita controle de acervo, consultas, empréstimos, emissão de levantamento bibliográfico, tudo em tempo real.

Modelo de pesquisa que se apresenta no *site* da FIP:

The image shows the search interface of the SISBIFIP system. At the top, there is a navigation menu with icons for Home, Pesquisa, Autoridades, Minha seleção, Serviços, and Repositório Institucional. Below the menu, there are links for Ajuda, Acessibilidade, and Alto contraste, along with an Entrar button. The main search area is divided into two sections: Busca rápida and Busca combinada. The Busca combinada section has several input fields: Todos os campos (dropdown), Título (dropdown), Autor (dropdown), Assunto (dropdown), Ano edição (range), Material (dropdown), Idioma (dropdown), and Ordenação (dropdown). There are also buttons for Buscar and Limpar, and a checkbox for Registros com conteúdo digital. The bottom of the page features a banner with a woman reading a book and the SISBIFIP logo.



BIBLIOTECA FIPGUANAMBI

Avenida Prisco Viana, 215 - Santa Catarina - Guanambi-BA - CEP 46430-000
Guanambi – BA

8 INFRAESTRUTURA

A Biblioteca oferece suporte e subsídio para os alunos da Instituição aprimorarem seus conhecimentos. Sediada na cidade de Guanambi-BA, possui uma ampla área de 281,21 m² e seu *layout* compreende os setores de administração, cabine de estudo individual e salas de estudo em grupo, terminal para pesquisas e acervos.

Investimentos em infraestrutura são objetivos permanentes da FIP para contínuo desenvolvimento das ações da Biblioteca FIPGuanambi, não só de apoio ao aluno, ao professor, aos funcionários e à direção, bem como atendimento comunitário e cidadão – sempre que possível e quando procurada.

O acervo da Biblioteca, que é todo catalogado por área de conhecimento, é composto por Livros, Produção Científica, Periódicos Especializados e DVDs.

A Biblioteca tem sido atualizada constantemente mediante indicações de aquisições feitas pelos coordenadores de curso, usuários, alunos e professores, e a consulta do acervo pode ser realizada nos terminais que se encontram na Biblioteca.

São permitidas aos alunos a seguintes ações:

- Pesquisa bibliográfica;
- Empréstimo local e domiciliar;
- Levantamento bibliográfico no acervo local.

8.1 Espaço físico

Para pesquisa, estudos e outras necessidades de frequência ao espaço e acomodações do acervo e dos usuários da Biblioteca recebem:

ESPAÇO FÍSICO	MEDIDAS
Acervo de Obras	26,78m ²
Acervo de Periódicos	13,85 m ²



BIBLIOTECA FIPGUANAMBI

Avenida Prisco Viana, 215 - Santa Catarina - Guanambi-BA - CEP 46430-000
Guanambi – BA

Acervo de Multimídias	4,98 m ²
Guarda-Volumes	2,00 m ²
Leitura e Trabalhos em Grupo	35,51 m ²
Leitura Individual	6,80 m ²
Sala de Leitura de Periódicos	37,91 m ²
Salão de Estudos	110,83 m ²
Processamento Técnico	15,24m ²
Terminais de Consulta	3,52 m ²
Recepção e Atendimento	8,55 m ²
Sala de coordenação	15,24 m ²
TOTAL.....	281,21 m²

8.2 Mobiliário

SETORES / DEPARTAMENTOS	Mesas	Assentos
Salão de Estudos	07 mesas	28 cadeiras
Leitura e Trabalhos em Grupo	03 mesas	05 cadeiras
Terminal de Consulta	05 mesas	05 cadeiras
Sala de Leitura de Periódicos		06 poltronas
Setor de Coordenação	01 mesa	02 cadeiras
Processamento Técnico	01 mesa	01 cadeiras
Circulação de Materiais	01 Balcão	02 cadeiras
Leitura Individual	05 Baias	05 cadeiras
TOTAL.....	23	54

8.3 Equipamentos de informática

- 09 computadores para consulta, com acesso à internet;
- 01 impressora a *laser*;
- 02 mini impressoras;
- 02 Leitoras de código de barra.



BIBLIOTECA FIPGUANAMBI

Avenida Prisco Viana, 215 - Santa Catarina - Guanambi-BA - CEP 46430-000
Guanambi – BA

9 REGULAMENTO

- Sempre à serviço e ao atendimento às necessidades da comunidade acadêmica como um todo, em especial aos alunos, a Biblioteca da FIP tem as seguintes normas para os empréstimos de seus livros e outros itens, conforme o Regulamento elaborado junto a Diretoria, por meio do qual são regidas as formas de acesso e de utilização.
- Acesso e utilização por alunos, ex-alunos, professores, funcionários da FIP e por todos os membros da comunidade Guanambiense que necessitarem.
- Acesso e utilização mediante apresentação do documento Carteira de Identidade (RG) do usuário;
- Empréstimo por até 7 (sete) dias, mediante assinatura no recibo de empréstimo;
- O aluno pode verificar a disponibilidade de uma publicação e fazer sua reserva pelo *site e/ou in loco*;
- Toda obra perdida ou danificada pelo usuário deverá ser reposta pelo mesmo;
- Caso não se cumpra o prazo estipulado para devolução, será cobrado uma taxa de R\$ 1,00 (um real) por dia e por material; sendo que as multas serão pagas no setor de Taxas da FIP.
- Serão resguardados os direitos dos usuários da Biblioteca, em geral, de escolherem livremente suas leituras, de acordo com seus interesses e necessidades, com livre acesso às estantes.

10 REVISÃO DA POLÍTICA DE ATUALIZAÇÃO DO ACERVO E INFRAESTRUTURA

Após um período de 2 (dois) anos, essa política deverá ser avaliada para conhecer seus reais benefícios e, se for o caso, novas atitudes possam ser concretizadas na consolidação da função social de um importantíssimo setor na vida acadêmica que é a Biblioteca.

Atualizado em:



BIBLIOTECA FIPGUANAMBI

Avenida Prisco Viana, 215 - Santa Catarina - Guanambi-BA - CEP 46430-000
Guanambi – BA

Guanambi, 27 setembro de 2019.