

Impressão de Boletó

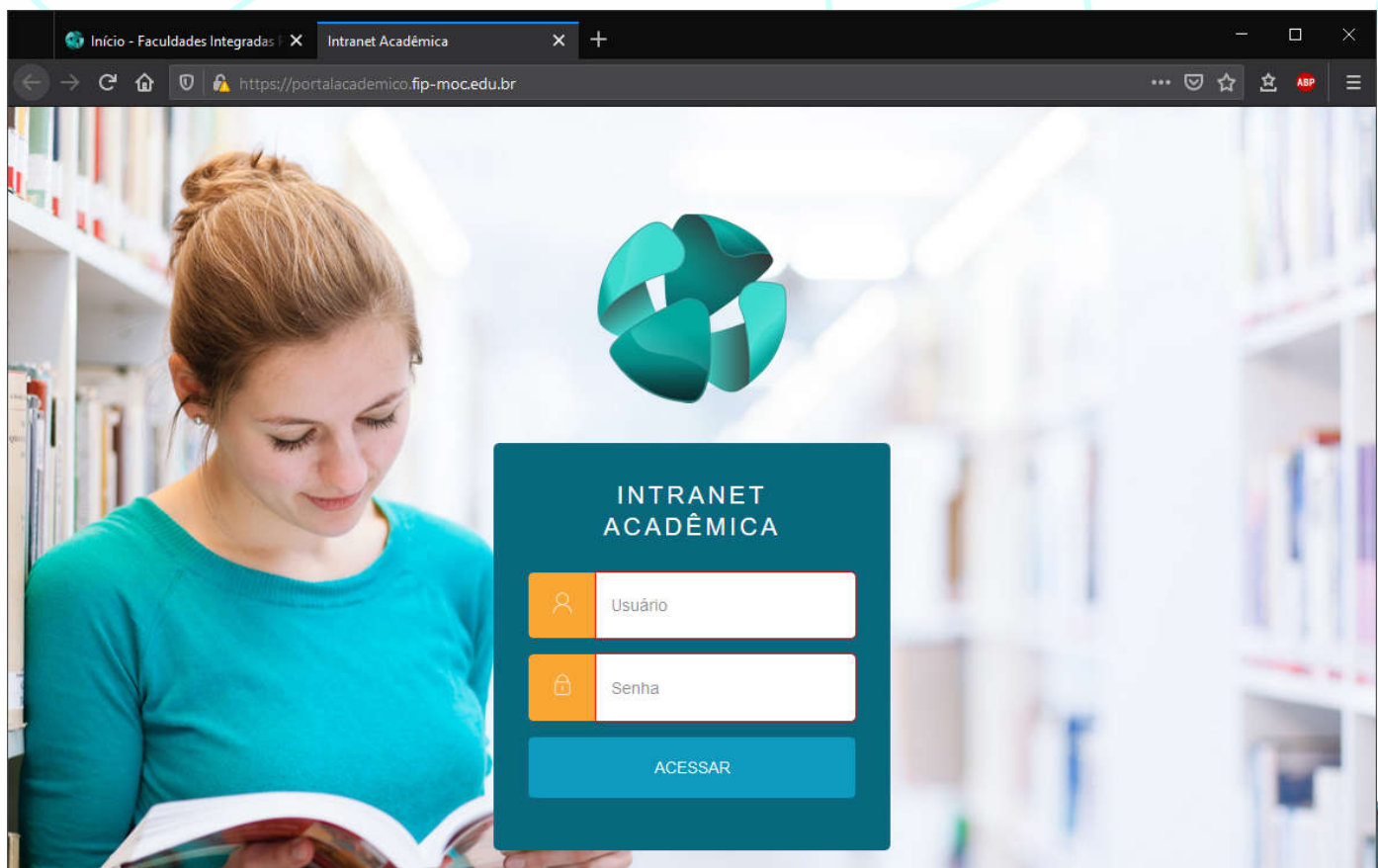
INTRANET ACADÊMICA



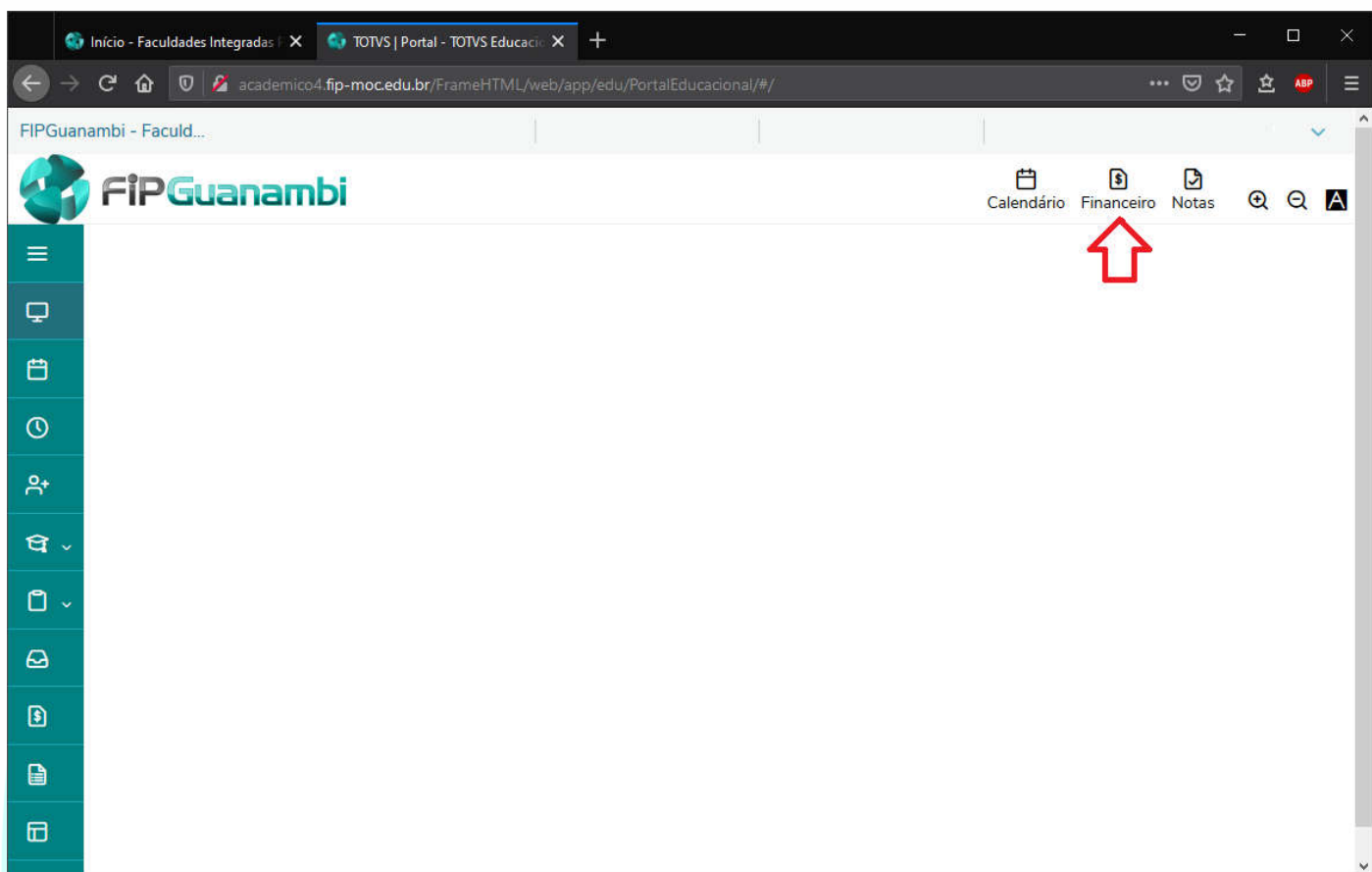
- Acesse a página da FIPGuanambi (<http://fip-gbi.edu.br/>), clique em “**Serviços Online**” e depois em “**Intranet Acadêmica**”.



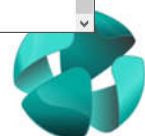
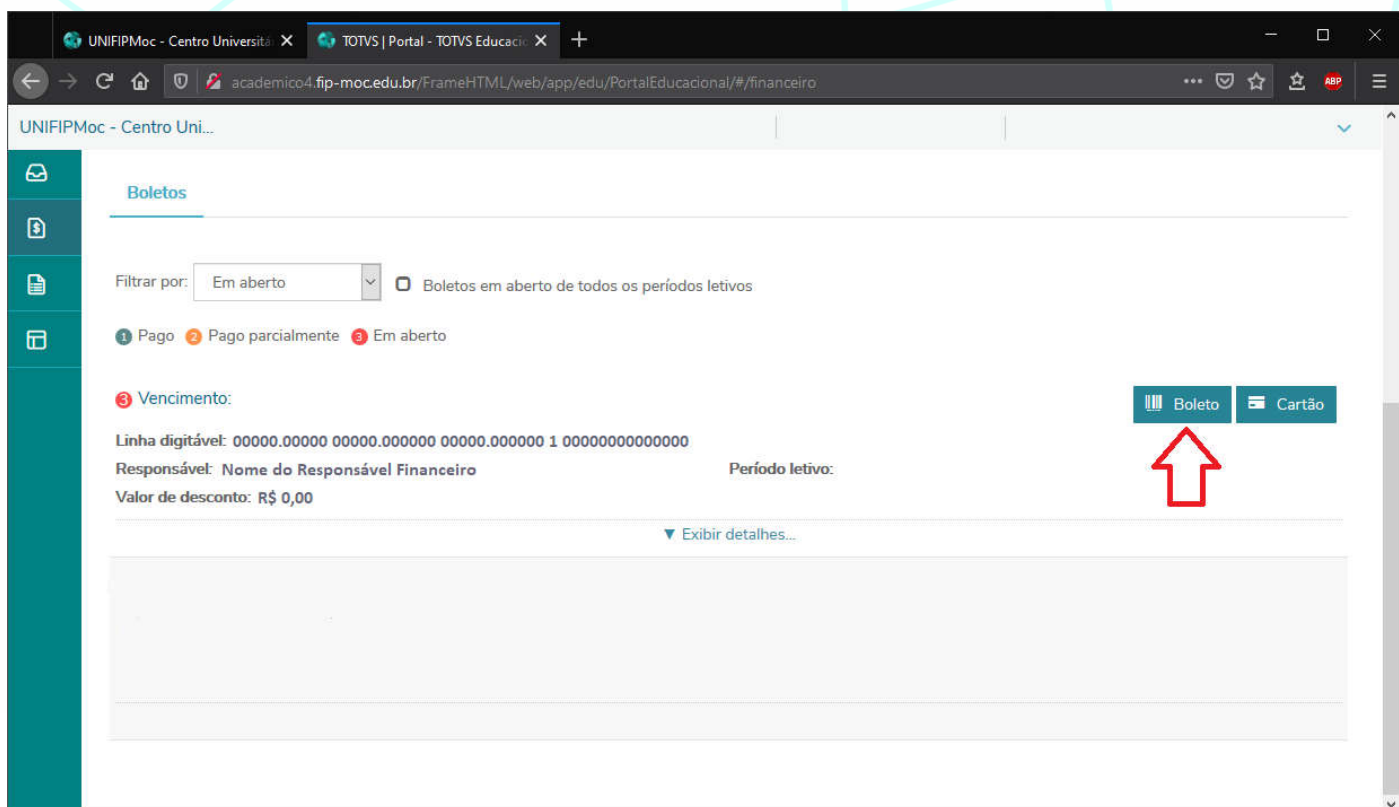
- Informe sua matrícula e senha de acesso.



- Na página inicial clique no botão **“Financeiro”**.



- Clique no botão **“Boleto”** para realizar a emissão.



- Utilize os botões na lateral direita para imprimir ou realizar o download do boleto.

Santander **Recibo do Pagador**

Beneficiário: **SOCIEDADE PADRÃO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR LTDA** CNPJ: **03.273.660/0001-34**

Pagador	RA	Número do Documento	Vencimento

UNIFIPMoc - Centro Universitário FIPMoc

Obs.: O boleto é gerado em uma nova guia do navegador, caso você não consiga visualizar o mesmo, desative o bloqueador de Pop-up do seu navegador.

