

Primeiro Acesso

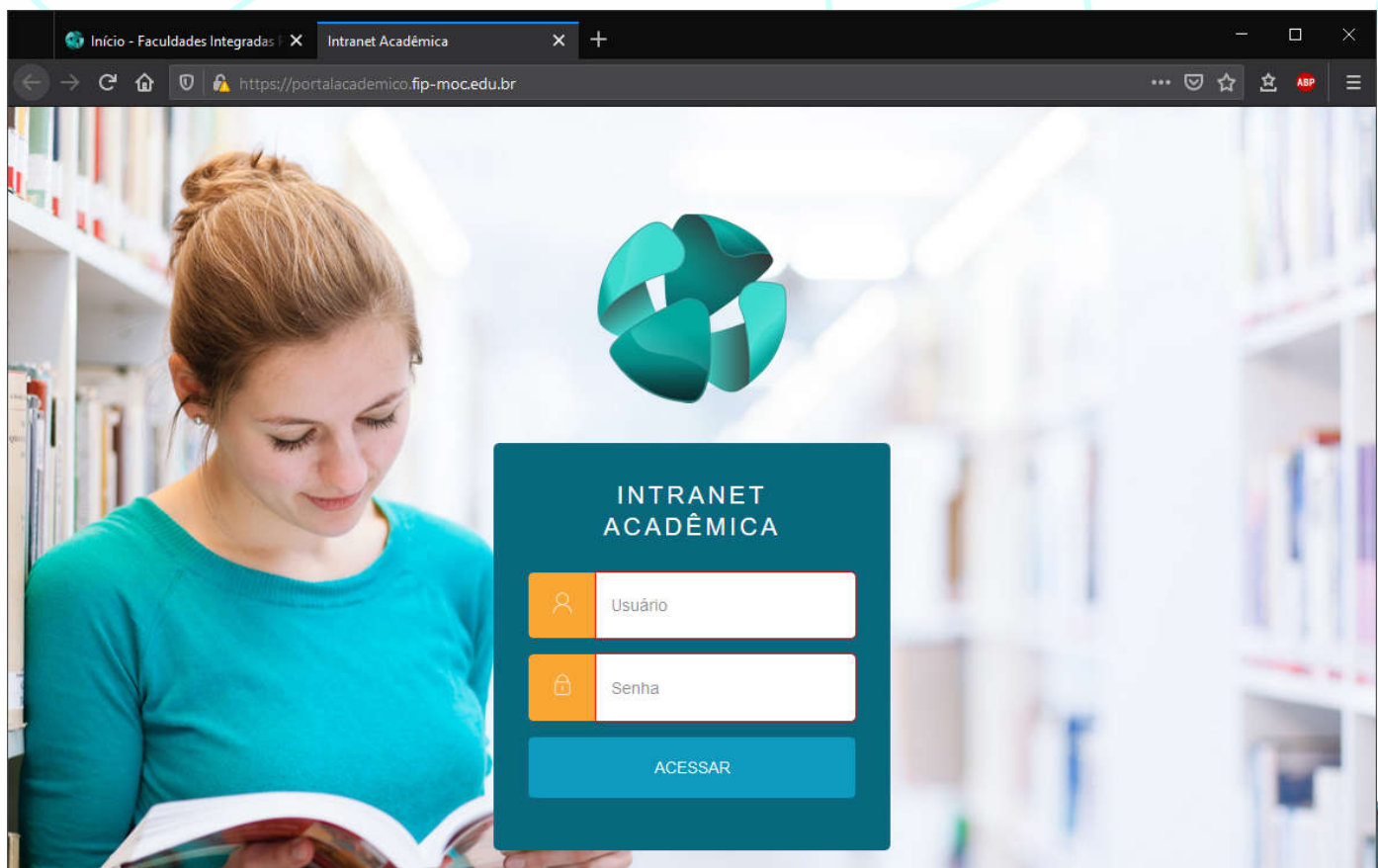
INTRANET ACADÊMICA



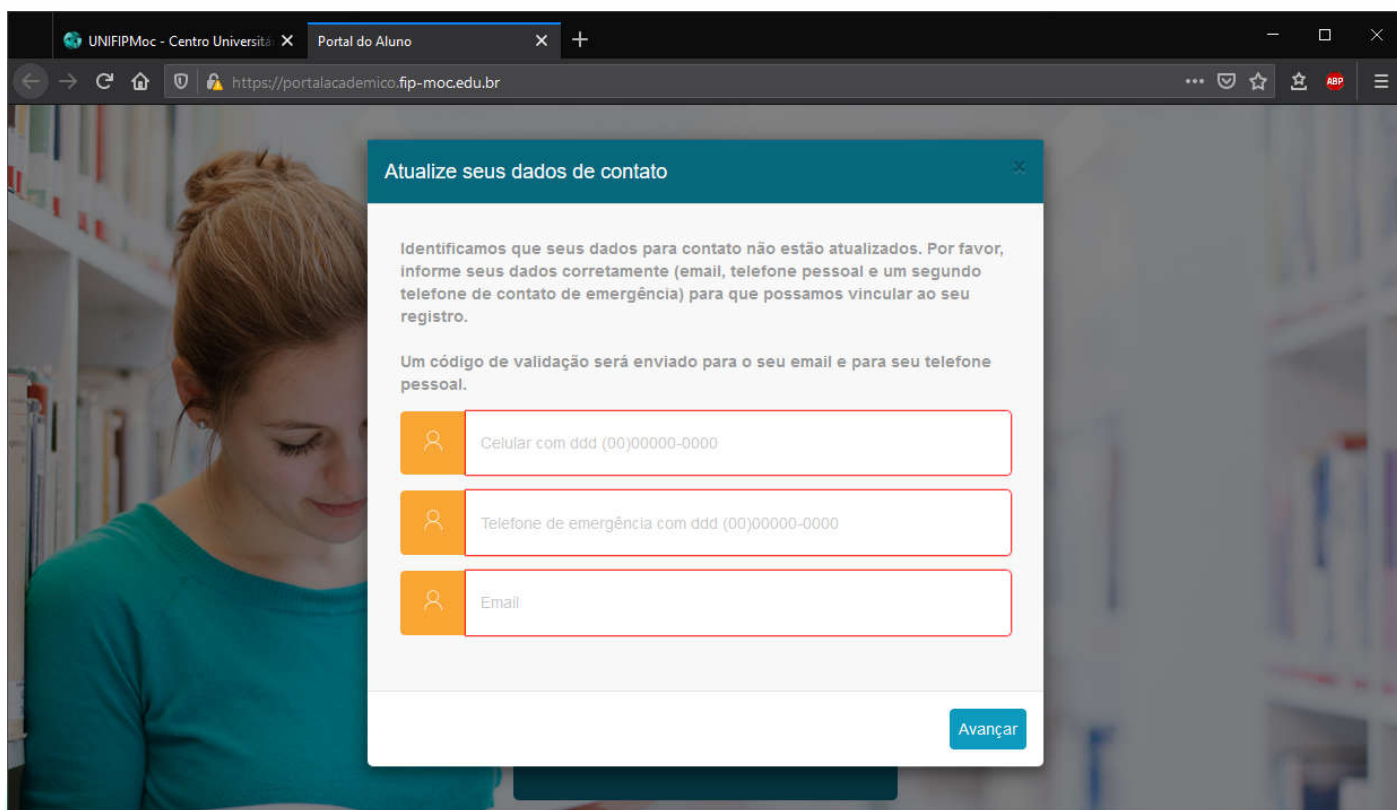
- Acesse a página da FIPGuanambi (<http://fip-gbi.edu.br/>), clique em “**Serviços Online**” e depois em “**Intranet Acadêmica**”.



- O primeiro acesso é realizado utilizando a matrícula e a senha “123456”.

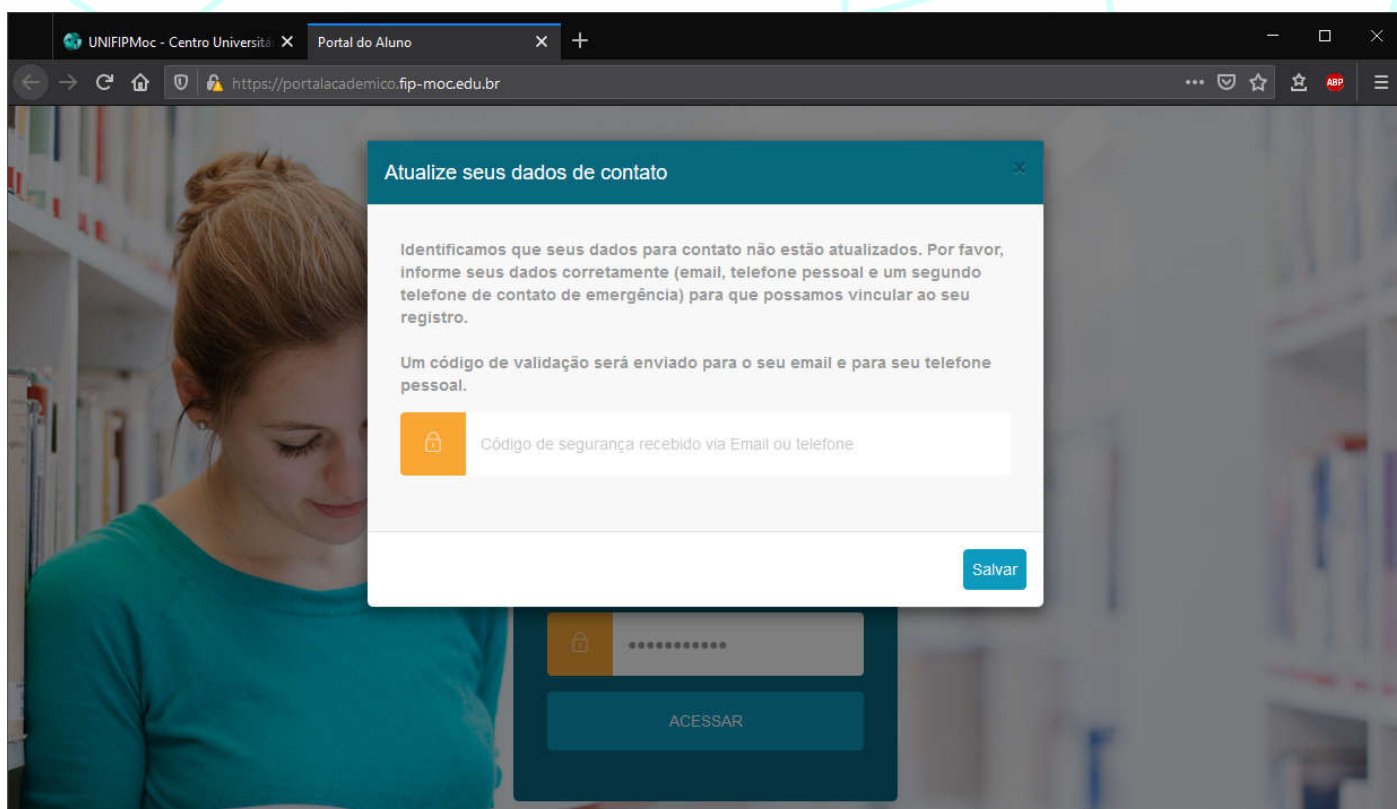


- Será solicitado a atualização dos dados de contato. Informe o número do seu celular, um telefone de emergência e o seu e-mail e clique em “Avançar”.



A screenshot of a web browser displaying the 'Atualize seus dados de contato' (Update your contact data) form. The browser's address bar shows 'https://portalaacademico.fip-moc.edu.br'. The form has a teal header with the title and a close button. The main text reads: 'Identificamos que seus dados para contato não estão atualizados. Por favor, informe seus dados corretamente (email, telefone pessoal e um segundo telefone de contato de emergência) para que possamos vincular ao seu registro. Um código de validação será enviado para o seu email e para seu telefone pessoal.' Below this are three input fields, each with a person icon on the left: 'Celular com ddd (00)00000-0000', 'Telefone de emergência com ddd (00)00000-0000', and 'Email'. A blue 'Avançar' button is at the bottom right.

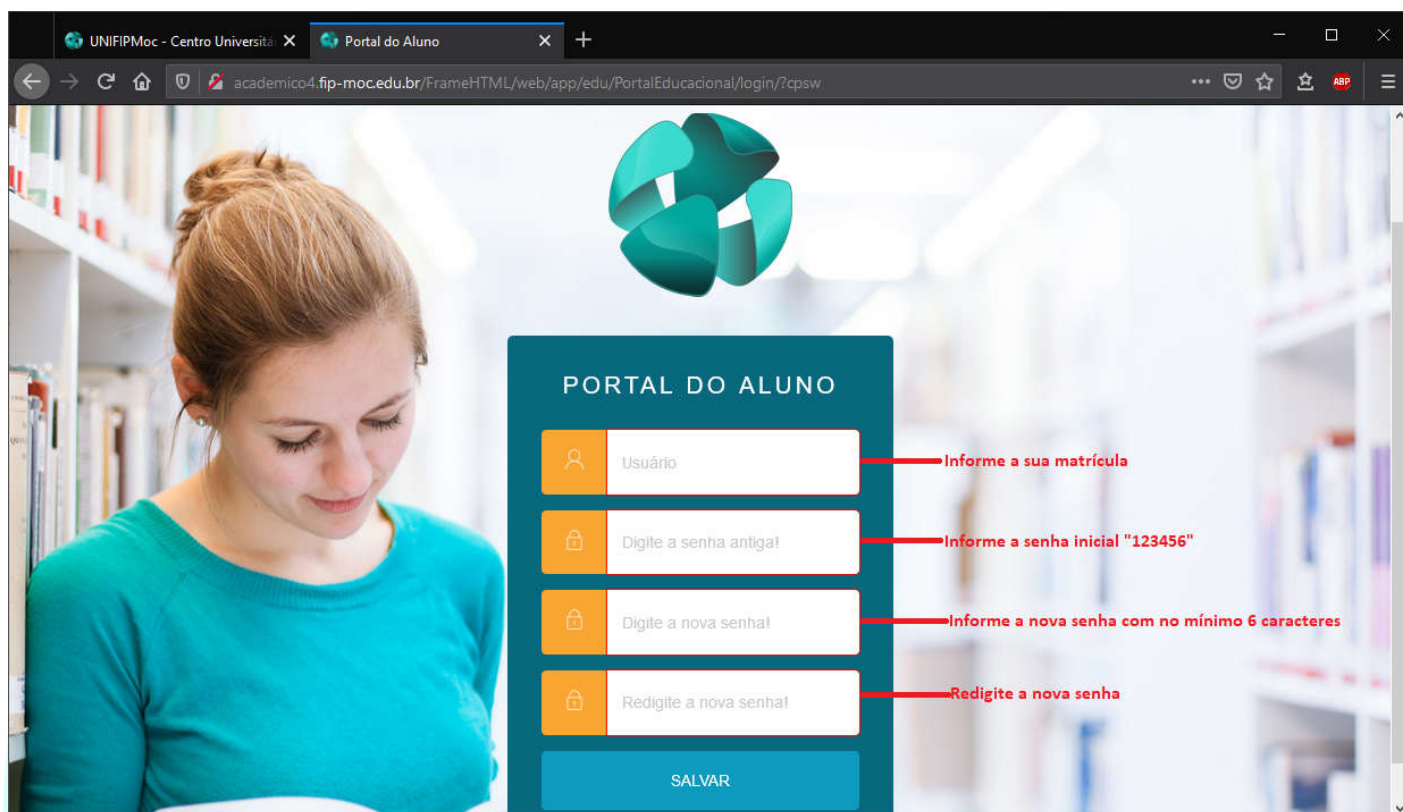
- Um código de validação dos dados informados será enviado para o seu e-mail e para o seu telefone celular cadastrado. Insira o código e clique em “Salvar”.



A screenshot of the same web browser showing the 'Atualize seus dados de contato' form. The text is identical to the previous screenshot. The third input field now contains a lock icon and the text 'Código de segurança recebido via Email ou telefone'. A blue 'Salvar' button is at the bottom right. Below the form, a portion of a login form is visible, showing a password field with dots and an 'ACESSAR' button.



- Você será redirecionado a página inicial para realizar o cadastramento da senha. Siga os passos informando sua matrícula, senha inicial “123456”, nova senha com no mínimo 6 caracteres e redigite a nova senha. Para finalizar clique em “Salvar”.



- Após a troca da senha você será redirecionado a página inicial podendo realizar o acesso com a matrícula e a nova senha cadastrada.

